



ROMÂNIA
Județul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești*, județul *Vaslui*, localitatea *Dragomirești*, str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599, 0235/340598, Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro, email : primariadragomirestivs@yahoo.com

Nr. 5225 / 16.11.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Dragomirești, cu sediul în localitatea *Dragomirești*, str. Principala, nr. 13, comuna *Dragomirești*, județul *Vaslui* anunță *recrutarea și selecția experților în proiectul “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788* și organizează conform procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru activitate prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în data de **03.12.2018**, orele **10⁰⁰**, a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei *Dragomirești* :

➤ **1 post VACANT de Responsabil activitati medicale/sociale / socio-medicale ;**

in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;

I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare, de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant (**16.11.2018 pana pe 23.11.2018, ora 16⁰⁰**) .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomirești, județul Vaslui, astfel :

- 1. Proba scrisă : 03.12.2018 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**
- 2. Interviu: 06.12.2018 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**

Examenul consta in 3 etape:

- 1)Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**27.11.2018, ora 10⁰⁰**) ;
- 2)Proba scrisa** va avea loc în data de **03.12.2018** la sediul Primăriei comunei *Dragomirești*, începând cu ora **10⁰⁰** ;
- 3)Proba interviu** va avea loc în data de **06.12.2018**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisa si interviu este de maxim 100 puncte .

Sunt declarași admiși la proba scrisa si interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obținute la proba scrisa si/sau la proba practica si interviu .

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa si / sau proba practica si interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise si / sau proba practica si interviu .

Condiții generale de participare la concurs :

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condiții de participare specifice:

	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	1 post VACANT de Responsabil activități medicale/sociale / socio-medicale ;	1 post	✓ Studii minime studii liceale de 12 clase absolvite cu Diploma de Bacalaureat ; ✓ Experiența - mai puțin de 5 ani . ✓ Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte ; ✓ Apt din punct de vedere medical , fizic și psihic ; ✓ Flexibilitate și mobilitate . ✓ Abilitați de comunicare . ✓ Abilitati organizatorice și de lucru cu publicul .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat ;
- h) aviz psihologic.
- i) copie contracte de munca sau convenții cu orele lucrate la alte instituții ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul secretar , etaj 1 , sau la telefon 0235340599 interior 14 și e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com .

**PRIMAR,
IACOB DĂNUȚ**





PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

Comuna **Dragomirești** , județul **Vaslui** , localitatea **Dragomirești** , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA

Pentru concurs post VACANT de :

- **1 post VACANT de Responsabil activitati medicale/sociale / socio-medicale ;**
in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea
Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!”
POCU/18/4.1/102788 ;

I. Legislație

- Constituția României .
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
- Hotărârea Guvernului nr. 286 / 23.03.2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului Condiții Generale pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului condiții specific pentru , Cererea de Propunere de Proiecte nr. 2/2015 ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome” Axa prioritară 4.1.:Incluziunea social și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9;Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări ” Regulamentul UE nr. 1304/2013, art.3, alin.1, a) Prioritatea de investiții 9, Integrarea socio / economic a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.
- Legea nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice ;

Primar ,
Iacob Dănuț



Secretar ,
Stoinea Geani Nonel

CALENDARUL
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

➤ **1 post VACANT de Responsabil activitati medicale/sociale / socio-medicale ;**
in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de
Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anunțului	16.11.2018
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dragomirești	16.11.2018 - 23.11.2018 pana la ora 16
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	27.11.2018 , ora 10,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.11.2018 , ora 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor , pana la	28.11.2018 , ora 16,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.11.2018 , ora 10,00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dragomirești	03.12.2018, ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	03.12.2018 , ora 16,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisa , pana la	04.12.2018 , ora 16,00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.12.2018 , ora 10,00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Dragomirești	06.12.2018, ora 10.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.12.2018, ora 16,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului , pana la	07.12.2018, ora 16,00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.12.2018 , ora 10,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	10.12.2018 , ora 10,30
16	Numirea pe funcție/incheierea contractului individual de munca	11.12.2018 Numai după obținerea acordului scris al OIR POSDRU NE

PRIMAR,
IACOB DANUT

