

ROMÂNIA
Județul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea *Dragomirești* , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

Nr. 2160 / 19.04.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Dragomirești , cu sediul în localitatea *Dragomirești* , str. Principala , nr. 13, comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* anunță *recrutarea și selecția experților în proiectul “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!”* POCU/18/4.1/102788 și organizează conform procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru activitate prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în data de **04.05.2018**, orele **10⁰⁰**, a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei *Dragomirești* :

- **1 post VACANT de Responsabil activitate antreprenoriat în proiect POCU**
“Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!”
POCU/18/4.1/102788 ;

I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare , de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant (**20.04.2018 până pe 26.04.2018 , ora 16⁰⁰**) .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomirești , județul Vaslui , astfel :

- 1. Proba scrisă : 04.05.2018 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**
- 2. Interviu: 09.05.2018 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**

Examenul consta în 3 etape:

- 1)Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**27.04.2018 , ora 10⁰⁰**) ;
- 2)Proba scrisă** va avea loc în data de **04.05.2018** la sediul Primăriei comunei *Dragomirești* , începând cu ora **10⁰⁰** ;
- 3)Proba interviu** va avea loc în data de **09.05.2018** , începând cu ora **10⁰⁰**.

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 puncte .

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu , candidații care au obținut minim 50 puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu .

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și / sau proba practică și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și / sau proba practică și interviu .

Condiții generale de participare la concurs :

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
d) are capacitate deplină de exercițiu ;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condiții de participare specifice:

	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	1 post VACANT de Responsabil activitate antreprenoriat in proiect POCU	1 post	✓ Studii superioare absolvite cu Diploma de Licența - minim 3 ani ; ✓ Experiența - mai puțin de 5 ani . ✓ Cunoștințe operare PC ; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte ; ✓ Apt din punct de vedere medical , fizic și psihic ; ✓ Limbi străine – o limba de circulație Internațională , nivel mediu ; ✓ Capacitatea de a evalua si a lua decizii ; ✓ Creativitate si spontaneitate . ✓ Flexibilitate si mobilitate . ✓ Abilitați de comunicare .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

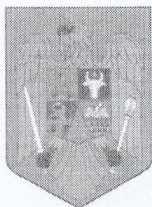
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b) curriculum vitae – CV;
c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat ;
h) aviz psihologic.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul secretar , etaj 1 , sau la telefon 0235340599 interior 14 si e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com .





ROMÂNIA
Județul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna **Dragomirești** , județul **Vaslui** , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA

Pentru concurs post VACANT de Responsabil activitate antreprenoriat in proiect
POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor
de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!”
POCU/18/4.1/102788 ;

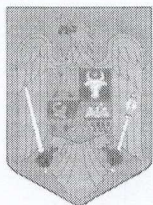
I. Legislație

- Constituția României .
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
- Hotărârea Guvernului nr. 286 / 23.03.2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului Condiții Generale pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului condiții specific pentru , Cererea de Propunere de Proiecte nr. 2/2015 ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome” Axa prioritară 4.1.:Incluziunea social și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9;Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări ” Regulamentul UE nr. 1304/2013, art.3, alin.1, a) Prioritatea de investiții 9, Integrarea socio / economic a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.
- Legea nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice;

Primar ,
Iacob Danut



Secretar ,
Stoinea Geani Nonel



ROMÂNIA
Județul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13

Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658

Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

TEMATICA

Pentru concursul de ocupare a postului de Responsabil activitate antreprenoriat in proiect POCU
“Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;

1. Abilitati de coordonare ;
2. Abilitati de comunicare ;
3. Aptitudini decizionale ;
4. Aptitudini pentru relatii umane ;
5. Aptitudini conceptuale ;
6. Comunicare si coerenta in exprimare ;
7. Capacitatea de organizare ;
8. Notiuni de metodologie ;
9. Creativitate si aptabilitate ;
10. Discernamant in alegerea modalitatilor de organizare a cursurilor de formare ;
11. Meticulozitate si acuratete ;
12. Bun echilibru emotional ;
13. Capacitatea de a redacta lucrari si rapoarte clare si corecte ;
14. Cunostiinte in domeniul formarii profesionale a adultilor si a implementarilor proiectelor cu finantare europeana .

Primar ,
Iacob Dănuț



Secretar ,
Stoinea Geani Nonel

CALENDARUL
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Responsabil activitate antreprenoriat in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anunțului	20.04.2018
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dragomirești	20.04.2018 - 26.04.2018 pana la ora 16
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	27.04.2018 , ora 10,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.04.2018 , ora 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor , pana la	02.05.2018 , ora 16,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.05.2018 , ora 10,00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dragomirești	04.05.2018, ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	04.05.2018 , ora 16,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisa , pana la	07.05.2018 , ora 16,00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.05.2018 , ora 10,00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Dragomirești	09.05.2018, ora 10.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.05.2018, ora 16,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului , pana la	10.05.2018, ora 16,00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.05.2018 , ora 10,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	11.05.2018 , ora 10,30
16	Numirea pe funcție/încheierea contractului individual de munca	14.05.2018 Numai după obținerea acordului scris al OIR POSDRU NE

PRIMAR,
IACOB DANUT

