



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești, comuna Dragomirești; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

Nr. 1432/2023

ANUNȚ CONCURS – FUNCȚIONAR PUBLIC

Comuna Dragomirești - județul Vaslui, organizează în data de **29 mai 2023**, la ora 10.00, examenul de recrutare pentru funcțiile publice de :

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** în cadrul - Compartimentul Contabilitate din aparatului de specialitate al primarului comunei Dragomirești - județul Vaslui ;
- **inspector, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul - Compartimentul Contabilitate din aparatului de specialitate al primarului comunei Dragomirești - județul Vaslui ;

proba scrisă, care se va desfășura la sediul instituției din strada Principala DN 2F , nr. 13 , sat Dragomirești, comuna Dragomirești , județul Vaslui

Conform prevederilor art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, **proba de interviu** se va desfășura la sediul instituției din strada Principala DN 2F , nr. 13 , sat Dragomirești, comuna Dragomirești , județul Vaslui și este stabilită pentru data de **08 iunie 2023 , ora 10,00**

Durata timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/ săptămână**

CONDITII GENERALE de participare la examenul de recrutare :

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorii sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești , comuna Dragomirești i; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

- **inspector, clasa I, grad profesional debutant** sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnării sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDITII SPECIFICE de participare la examenul de recrutare:

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** sunt :
- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice ;
 - b) au vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de 7 ani.
 - c) Competente in domeniul tehnologiei informației (necesitate si nivel) : Pachet MS Office (Word, Excel, Outlook) – nivel de baza , dovedita cu documente emise in condițiile legii.
- **inspector, clasa I, grad profesional debutant** sunt :
- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice ;
 - b) au vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu se solicita .
 - c) Competente in domeniul tehnologiei informației (necesitate si nivel) : Pachet MS Office (Word, Excel, Outlook) – nivel de baza, dovedita cu documente emise in condițiile legii..

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, în perioada **27 aprilie 2023 – 16 mai 2023** la sediul Primăriei comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești , comuna Dragomirești i; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

Dragomirești de luni până joi între orele 8.00 – 16.00 și vineri între orele 8.00 -14.00 și conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#) din H.G. nr. 611/2008;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. cazierul judiciar;
4. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
5. copia actului de identitate;
6. copii ale diplomelor de licența studii superioare științe economice, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
7. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. Copie document emis in condițiile legii cu privire la competente in domeniul tehnologiei informației (IT) .
10. Consimțământ pentru prelucrare si prelucrare date cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Calendarul de concurs:

- ✓ perioada de depunere a dosarelor: **27.04.2023 – 16.05.2023**
- ✓ selecția dosarelor: **16.05.2023 – 22.05.2023**
- ✓ afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor: **22.05.2023, ora 16,00**
- ✓ depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **23.05.2023 – 24.05.2023**
- ✓ comunicarea rezultatelor finale după contestații privind selecția dosarelor: **25.05.2023, ora 16**
- ✓ proba scrisă: **29.05.2023, ora 10.00**
- ✓ afișarea rezultatelor probei scrise **31.05.2023, ora 14**
- ✓ depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **05.06.2023-06.06.2023**
- ✓ comunicarea rezultatelor finale după contestații privind proba scrisă: **07.06.2023, ora 16,00**
- ✓ proba interviu: **08.06.2023**
- ✓ afișarea rezultatelor probei interviu: **09.06.2023, ora 16,00 ;**
- ✓ depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu: **12.06.2023-13.06.2023**
- ✓ comunicarea rezultatelor finale: **15.06.2023**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești , comuna Dragomirești i; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE CONCURS
pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Compartimentului
Contabilitate

❖ Pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional superior

1. Constituția României, revizuită;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: -
 - Partea a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice:
 - ✓ Titlul I – Dispoziții generale – integral ;
 - ✓ Titlul II – Statutul funcționarilor publici – integral,
3. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată - integral
4. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați republicată - integral
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
6. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
8. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal ;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea contabilității nr. 82/1991 , (r2) cu modificările și completările ulterioare ;
11. Ordinul emis de Ministerul Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Ordinul nr. 2634 / 05.11.2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare ;
13. Ordinul 2861 / 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
14. Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

❖ Pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional debutant

1. Constituția României, revizuită;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: -
 - Partea a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice:
 - ✓ Titlul I – Dispoziții generale – integral ;
 - ✓ Titlul II – Statutul funcționarilor publici – integral .



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești , comuna Dragomirești i; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

3. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată - integral
4. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați republicată - integral
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
6. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
8. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal ;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea contabilității nr. 82/1991 , (r2) cu modificările și completările ulterioare ;
11. Ordinul emis de Ministerul Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Ordinul nr. 2634 / 05.11.2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare ;
13. Ordinul 2861 / 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
14. Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

TEMATICA BIBLIOGRAFIEI DE SPECIALITATE
PENTRU COMPARTIMENT CONTABILITATE

❖ Pentru funcția vacanta de Inspector, clasa I, grad profesional superior

- Reglementări privind Constituția României ;
- Reglementări privind Codul Administrativ – Partea a VI – a, Titlul I , Titlul II – Statutul funcționarilor Publici ;
- Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare ;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți pe baza documentelor justificative ; simbolizarea conturilor debitoare și creditoare în documentele de contabilitate; funcționarea conturilor contabile ;
- Reglementări privind plata cheltuielilor publice ;
- Reglementări privind utilizarea documentelor financiar – contabile (contabilitate generală, mijloace bănești și decontări) .
- Reglementări privind Codul Fiscal ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRAGOMIREȘTI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL



Strada Principala nr. 13, sat Dragomirești , comuna Dragomirești i; Tel: 0235/340599, fax: 0235/340533
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

- Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții reținute gestionarilor, reglementari cu privire la încălcarea dispozițiilor legale;

Notă:

Tematica bibliografiei de specialitate se raportează la legile, hotărârile și ordonanțele menționate în cadrul bibliografiei de concurs menționată anterior.

❖ Pentru funcția vacanta de Inspector, clasa I, grad profesional debutant

- Reglementări privind Constituția României ;
- Reglementări privind Codul Administrativ – Partea a VI – a, Titlul I , Titlul II – Statutul funcționarilor Publici ;
- Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor si libertăților fundamentale ale omului, prevenirii si combaterii incitării la ura si discriminare ;
- Reglementări privind egalitatea de șanse si de tratament intre femei si bărbați ;
- Reglementari privind înregistrarea in ordine cronologica si sistematica a operațiunilor de încasări si plăți pe baza documentelor justificative ; simbolizarea conturilor debitoare si creditoare in documentele de contabilitate; funcționarea conturilor contabile ;
- Reglementari privind plata cheltuielilor publice ;
- Reglementari privind utilizarea documentelor financiar – contabile (contabilitate generala, mijloace bănești si decontări) .
- Reglementari privind Codul Fiscal ;
- Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții reținute gestionarilor, reglementari cu privire la încălcarea dispozițiilor legale;

Notă:

Tematica bibliografiei de specialitate se raportează la legile, hotărârile și ordonanțele menționate în cadrul bibliografiei de concurs menționată anterior.

PRIMAR,
Dănuț IACOB
