



ROMÂNIA
Județul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestiv.ro , email : primariadragomirestiv@yahoo.com

Nr. 2070 / 03.06.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Dragomirești , cu sediul în localitatea Dragomirești , str. Principala , nr. 13, comuna Dragomirești , județul Vaslui anunță organizarea în data de **28.06.2021**, orele **10⁰⁰**, a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragomirești :

- 1 post de *șofer* - Compartimentul Administrativ ;

I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare , de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant (**03.06.2021** pana pe **17.06.2021** , ora **16⁰⁰**) .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomirești , județul Vaslui , astfel :

1. Proba scrisă : **28.06.2021** ora **10⁰⁰**, la sediul Primăriei municipiului Dragomirești ;
2. Interviu: **30.06.2021** ora **12⁰⁰**, la sediul Primăriei municipiului Dragomirești ;

Examenul consta in 3 etape:

- 1) **Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**18.06.2021** , ora **12⁰⁰**) ;
- 2) **Proba scrisa** va avea loc în data de **28.06.2021** la sediul Primăriei comunei Dragomirești , începând cu ora **10⁰⁰** ;
- 3) **Proba interviu** va avea loc în data de **30.06.2021** , începând cu ora **12⁰⁰**.

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisa si interviu este de maxim 100 puncte .

Sunt declarași admiși la proba scrisa si interviu , candidații care au obținut minim 50 puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obținute la proba scrisa si/sau la proba practica si interviu .

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa si / sau proba practica si interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise si / sau proba practica si interviu .

Condiții generale de participare la concurs :

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
d) are capacitate deplină de exercițiu ;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condiții de participare specifice:

	FUNCȚIA	Nr. posturi	CONDIȚII
1	ȘOFER – Compartiment administrativ	1 post	<ul style="list-style-type: none"> - liceu , școala profesionala sau studii medii ; - vechime în muncă – nu se solicita ; - posesor permis de conducere categoriile - B, C, D si E ; - atestat transport persoane ; - fișă medicală conducător auto profesionist. - aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor. - cunoștințe in mecanica auto ; - diploma de electrician in instalații electrice . - calificare in domeniul construcțiilor .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b) curriculum vitae – CV European;
c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat naștere , copie certificat căsătorie ;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto;
f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
h) aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor.
i) copie permis conducere categoriile B, C, D si E .
j) copie Diploma electrician in instalații electrice .
k) copie calificare in domeniul construcțiilor .
l) copie atestat transport persoane .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilita se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul secretar , etaj 1 , sau la telefon 0235340599 interior 14 si e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com .

PRIMAR,
IACOB DĂNUT





ROMÂNIA
Județul Vaslui
PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea *Dragomirești* , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de șofer in Compartiment
Administrativ

Etapa I – proba scrisa ;

Etapa II – interviu ;

1. Constituția României-Titul III Cap. V ;
2. Ordonanța de Urgenta a Guvernului României nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport .
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
5. Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Normele metodologice de aplicare a OUG 195/2002 , republicata , cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HG nr. 1391/2006 .

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de Șofer,

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;
- Utilizarea aparatului tahograf;
- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane;

Primar,
Iacob Dănuț



Secretar,
Stoinea Geani Nonel

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE SOFER, CATEGORIA B, C, D si E.**

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	03.06.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dragomirești	03.06.2021 - 17.06.2021
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	18.06.2021 , ora 12,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2021 , ora 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor , pana la	22.06.2021 , ora 16,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.06.2021 , ora 14,00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dragomirești	28.06.2021, ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	28.06.2021 , ora 16,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisa , pana la	29.06.2021 , ora 16,00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.06.2021 , ora 10,00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Dragomirești	30.06.2021, ora 12.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.07.2021, ora 12,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului , pana la	02.07.2021, ora 12,00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.07.2021 , ora 10,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	06.07.2021 , ora 14,00
16	Numirea pe funcție	08.07.2021

**PRIMAR,
IACOB DANUT**

