



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL COMUNA DRAGOMIREȘTI
Localitatea Dragomirești, Cod poștal 737200
Tel: 0235 340599/ Fax: 340658/340533,
e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

HOTĂRÂREA

nr. 55 din 12. 10. 2018

privind aprobarea Normei Interne a Comunei DRAGOMIREȘTI, jud. Vaslui privind Procedura Proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Consiliul local al comunei Dragomirești, Județul Vaslui întrunit în ședință extraordinară,

Avand in vedere :

- expunerea de motive a Primarului comunei – din care reiese necesitatea aprobării Normelor Interne privind Procedura Proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute de art. 7, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- raportul compartimentului de resort – contabilitate - din aparatul propriu de specialitate al Primarului la proiectul de hotărâre ;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local la proiectul de hotărâre prezentat ;

In conformitate cu prevederile :

- art.1, alin.(2), lit. c) din Legea privind transparenta decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 68, alin.(2) lit. b. din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remedii și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor (CNSC);

In temeiul drepturilor conferite prin art.36, alin.(2), lit.a), art.45, alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aproba Norma internă a Comunei DRAGOMIREȘTI, județul Vaslui privind procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei DRAGOMIREȘTI vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

DRAGOMIREȘTI, Data : 12.10.2018

Președinte de ședință,
Consilier , **Maxim Constantin**

Contrasemnează,
Secretar al comunei Dragomirești ,
STOINEA Geani Nonel



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL COMUNA DRAGOMIREȘTI

Localitatea Dragomirești, Cod poștal 737200

Tel: 0235 340599/ Fax: 340658/340533,

e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com

ANEXA la HCL nr. 55 / 2018

PROCEDURĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. INFORMAȚII GENERALE

- (1) Scopul prezentei proceduri proprii, numita în continuare și „Normă internă”, îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind elaborată în temeiul prevederilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (2) Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribuiască contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și să organizeze concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.376.500 lei fără TVA.
- (3) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2, sunt prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-preț, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale.
- (4) În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:
 - nediscriminarea;
 - tratamentul egal;
 - recunoașterea reciprocă;
 - transparența;
 - proporționalitatea;
 - asumarea răspunderii.
- (5) Prezenta normă internă reglementează, în principal, aspecte precum:
 - ✓ procedura proprie, conform art. 68 alin. 2 din Legea 98/2016;
 - ✓ anunțul de participare la procedura proprie;
 - ✓ documentația de atribuire;
 - ✓ cerințele minime de calificare - unde este cazul;
 - ✓ dreptul de a solicita clarificări;

- ✓ data-limita pentru depunerea ofertelor;
- ✓ regulile de participare la procedura;
- ✓ criteriul de atribuire;
- ✓ comisia de evaluare;
- ✓ deschiderea si evaluarea ofertelor;
- ✓ incheierea si executarea contractului- *unde este cazul*;
- ✓ anulara procedurii- *daca este cazul*;
- ✓ modul de solutionare a contestatiilor;
- ✓ dosarul achizitiei publice.

(6) Aplicarea prezentei Norme interne se va face in scopul achizitionarii de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 (anexată prezentei), efectuate de catre Directiile/Compartimentele de specialitate ale Primariei DRAGOMIREȘTI precum și de instituțiile subordonate (școli etc.), care au prevederi bugetare in acest sens (fonduri de la bugetul local sau alte fonduri atrase, inclusiv fonduri europene), in conditii de eficienta economica si sociala, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminarii, tratamentului egal, recunoasterii reciproce, transparentei, proportionalitatii si asumarea raspunderii.

(7) Pe parcursul aplicarii procedurii proprii se vor lua toate masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. In cazul in care se constata aparitia unor astfel de situatii, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptandu-se potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare, anulare si altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

(8) Prezenta Normă internă asigură cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurii proprii, pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de catre Directiile/Compartimentele de specialitate ale Primariei DRAGOMIREȘTI precum și de instituțiile subordonate, care au prevederi bugetare in acest sens.

(9) In cazul achizitiilor mixte care au ca obiect atat servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cat si alte servicii, precum și în cazul achizitiilor mixte care au ca obiect atat servicii, cat si produse, obiectul principal se determină în functie de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

II. BAZA LEGALĂ

- ✓ Art. 7, alin.(1), lit.d) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice;
- ✓ Art. 68 alin.(2) lit.b. din Legea 98 mai 2016 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remedii si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC);
- ✓ Legea 554/2004, legea contenciosului administrativ,

III. PROCEDURA PROPRIE

Secțiunea 1. Documente care stau la baza initierii procedurii proprii

a) **Referat de necesitate**, aprobat de ordonatorul principal de credite, care va cuprinde in mod obligatoriu inclusiv informatii cu privire la **Specificațiile tehnice** ale serviciilor necesare aprobate de conducatorul directiei/compartimentului solicitant ;

b) **Nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achizitiei**, semnata de conducatorul directiei/compartimentului solicitant;

c) **Nota justificativă privind alegerea tipului de procedură**, semnată de responsabilul achiziției publice, în care se va face referire la încadrarea serviciilor achiziționate în categoria celor enumerate în Anexa 2 la Legea 98/2016,

d) **Draft contract**, unde este cazul, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale (după caz).

Sectiunea 2. Derularea procedurii proprii

Sectiunea 2.1. Inițierea procedurii proprii

(1) Anunțul de participare la procedura proprie

(1.1). Comuna DRAGOMIREȘTI are obligația de a publica pe site-ul propriu <http://www.primariadragomirestiv.ro/> într-o secțiune dedicată informării publice, un anunț de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- ✓ modalitatea de atribuire prin: comanda și factura/contract și dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- ✓ denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- ✓ valoarea estimată;
- ✓ cantitatea de servicii care trebuie prestată, *dacă este cazul*;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ termenul limită de solicitare clarificări;
- ✓ termenul limită de depunere a ofertelor;
- ✓ adresa la care se transmit ofertele;
- ✓ limba în care trebuie redactate ofertele;
- ✓ perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- ✓ criteriul de atribuire;
- ✓ adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii proprii.

(1.2) Suplimentar, autoritatea contractantă, poate publica anunțul de participare și la alte adrese de interes la care are acces, precizând acest lucru în anunțul de participare.

(2) Dreptul de a solicita clarificări

a) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

b) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor și de a-l publica în același termen la adresele de internet la care sunt disponibile documentele procedurii proprii.

c) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

(3). Termenul limită pentru depunerea ofertelor

a) Termenul limită pentru depunerea ofertelor se stabilește în anunțul de participare, în funcție de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin Documentația de atribuire.

b) Termenul limită pentru depunerea ofertelor, nu poate fi mai mic de 10 zile de la data publicării Anunțului de participare la procedura proprie.

c) In cazul in care se decide prelungirea termenului-limita pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta, are obligatia de a comunica noua data de depunere, in scris, pe site-ul propriu, cu cel putin 1 zi inainte de data-limita stabilita initial.

(4) Documentatia de atribuire

(4.1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantilor o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii. Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

- a) reguli de participare la procedura proprie;
- b) daca sunt solicitate, cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;
- c) caietul de sarcini;
- d) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare, intocmite in conformitate cu solicitarile caietului de sarcini si a valorii estimate;
- e) informatii privind criteriul de atribuire;
- f) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- g) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii, unde este cazul.

a). Regulele de participare la procedura proprie:

i). Orice prestator care presteaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si a primi un exemplar din Procesul verbal de deschidere a ofertelor in maxim o zi lucratoare de la deschiderea acestora. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

ii). Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie subcontractant in cadrul altei oferte.

b). Cerinte minime de calificare

Autoritatea contractantă poate stabili, unde este cazul, cerinte minime de calificare referitoare inclusiv la:

- **motivele de excludere**, in conformitate cu art. 164 , art.165, art.167 si art. 59-60 conform din Legea nr. 98/2016 (a se vedea Anexa 2 la prezenta conținând propuneri de Formulare);

- **capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**, conform certificatului constatator emis de Registrul Comertului;

- **lista a principalelor servicii prestate** în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați putându-se solicita îndeplinirea unei **experiențe similare** de maxim o dată valoarea contractului care urmează a fi atribuit;

Atribuirea contractelor se poate face si fara a fi solicitate una sau toate cerintele minime de calificare.

c). Stabilirea garanției de participare

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

i. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Atribuirea contractelor se poate face si fara a fi solicitate garantie de participare.

d). Stabilirea garanției de bună execuție

i. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

ii. Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Atribuirea contractelor se poate face și fără a fi solicitată garanție de bună execuție.

e). Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă întocmește **specificatiile tehnice** conform celor anexate Referatului de Necesitate.

f). Instrucțiuni privind modul de elaborare a ofertei

- i. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
- ii. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- iii. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
- iv. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- v. Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- vi. Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere, va fi respinsă.

g). Criteriul de atribuire

i. Autoritatea contractantă stabilește în cadrul Documentației de atribuire criteriul de desemnare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, utilizând următoarele criterii de atribuire: „**pretul cel mai scăzut**” sau „**cel mai bun raport calitate – preț**”.

ii. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

h). Caile de atac

i. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

ii. Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

iii. Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

iv. Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

i). Clauze contractuale, unde este cazul

Autoritatea contractantă întocmește draftul de contract care va fi pus la dispoziția operatorilor economici.

(4.2) Documentația de atribuire va fi publicată integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante precum și la alte adrese de interes la care are acces dacă le-a utilizat pentru publicarea anunțului de participare.

Sectiunea 2.2 Deschiderea si evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare

- i. Dispoziția de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se întocmește de către compartimentele de specialitate și va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite.
- ii. Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membri.
- iii. Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.
- iv. Comisia de evaluare va avea ca și atribuții, după caz, următoarele:
 - a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
 - c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;
 - e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;;
 - f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
 - g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motive/or care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - h) stabilirea ofertelor admisibile;
 - i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
 - j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, și a raportului procedurii de atribuire;
 - l) înaintea raportului procedurii proprii Primarului, spre aprobare;
 - m) completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.
- v. Pe lângă comisia de evaluare pot să activeze experți cooptați.

(2) Analizarea ofertelor

(2.1) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și care va include următoarele informații:

- a. denumirea ofertanților;
- b. modificările și retragerile de oferte;
- c. structura propunerii tehnice și elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- d. orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;
- e. precizarea documentelor depuse în cadrul ofertei.

(2.2) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului cadru, raportul de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

(2.3) Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;

(2.4) În procesul de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz, acodându-se un termen considerat suficient. În

situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

(2.5) Raportul de atribuire va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Primarului spre aprobare.

(2.6) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în termen maxim 5 zile de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

(2.7) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2.8) Conform art. 137 alin. (2) din HG 395/2016 „În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) abrogat

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;

g) abrogat

h) abrogat;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 /2016.”

(2.9) Conform art. 137 alin. (3) din HG 395/2016 „În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.”

(2.10) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2.11) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(2.12) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(2.13) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Secțiunea 2.3. Finalizarea procedurii proprii

(1) Anularea procedurii

(1.1) Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura proprie sunt limitativ prevăzute de prezenta Normă internă, astfel:

a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) încălcări ale prezentei Norme proprii, care atecetează procedura proprie sau dacă este imposibilă încheierea contractului

d) Consiliul National de Solutionare a Contestanților sau instanța de judecată dispune anularea procedurii proprii;

e) comanda/contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate.

(1.2.) În sensul dispozițiilor alin. (1.1) lit. c), prin încălcări ale prezentei Norme interne se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii proprii, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(1.3.) În situația anularii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 5 zile de la data anularii, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

(1.4.) În situația descrisă la art. (1.1) lit. e) autoritatea contractantă poate decide, în locul anularii procedurii, atribuirea către ofertantul clasat pe locul următor în urma evaluării, dacă acest ofertant există iar oferta a fost declarată admisibilă.

(2) Lansarea comenzii /încheierea contractului/acordului-cadru

(2.1) Comuna DRAGOMIREȘTI va emite comanda sau va încheia, după caz, contractul/acordul-cadru de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016, cu ofertantul declarat câștigător, numai după 5 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii în cazul participării la procedura proprie a minimum 2 operatori economici. În cazul în care în cadrul procedurii a fost depusă o singură ofertă, comanda sau contractul se pot emite imediat după finalizarea procedurii.

(2.2) Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

(2.3.) In situatia in care ofertantul declarat castigator nu accepta/semneaza comanda/contractul/acordul-cadru, fie va fi invitat in vederea contractarii ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozitiilor art. 143 alin (2) din HG nr. 395/2016, fie se va anula și repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestari servicii.

(2.4) In cazul in care autoritatea contractanta a stabilit prin documentatia de atribuire finalizarea procedurii proprii prin contract/acord-cadru, acestea vor fi intocmite in 2 exemplare originale,

(2.5) Comenzile/contractele/acordurile-cadru care intra in sfera de aplicare a prezentei Norme proprii, pot fi incheiate inainte de implinirea termenelor prevazute la alin. (2.1), numai in cazul in care comanda/contractul/acordul- cadru respectiv urmeaza sa fie lansat/perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedura simplificata proprie si nu exista alti operatori economici implicati in procedura proprie sau in care toti ceilalti operatori economici participanti la procedura proprie renunta la dreptul de a depune o contestatie printr-o adresa scrisa transmisa autoritatii contractante care a organizat-o.

(2.6.) Ulterior finalizarii procedurii proprii, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare un anunt de atribuire, in cel mult 15 de zile de la semnarea contractului, pentru achizițiile a caror valoare este egala sau mai mare decat 135.060 lei, fara TVA, sau in conformitate cu pragul prevazut de lege. Anunțul de atribuire va fi publicat pe adresa de internet proprie și, dacă tehnic este posibil, în SEAP.

(2.7) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(3) . Dosarul achizitiei publice

(3.1) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda eel putin urmatoarele documente:

1. Referatul de necesitate a achizitiei și Specificația Tehnică (Caietul de Sarcini);
2. Nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achizitiei;
3. Nota justificativa privind alegerea tipului de procedură;
4. Anuntul de participare la procedura proprie;
5. Documentatia de atribuire si dovada publicarii pe site-ul propriu și, dacă e cazul, alte adrese de internet;
6. Solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea;
7. Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
8. Declaratiile de confidentialitate si impartialitate;
9. Procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;
10. Documentele depuse de ofertanti in cadrul procedurii de atribuire;
11. Raportul procedurii de atribuire;
12. Decizia de anulare a procedurii de atribuire - *daca este cazul*;
13. Comunicarile privind rezultatului procedurii proprii si dovada transmiterii acestora;
14. Anuntul de atribuire (daca este cazul) si dovada transmiterii acestuia spre publicare;
15. Daca este cazul, contestatiile formulate in cadrul procedurii de atribuire, insotite de deciziile motivate pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau de hotarari ale instantelor de judecata referitoare la procedura proprie;
16. Comanda/contractul/acordul-cadru semnat.

(3.2) Autoritatea contractantă are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat comanda/contractul/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 2 ani de la data finalizarii serviciului prestat.

IV. DISPOZITII FINALE

- (1) Forme de comunicare:
 - i. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.
 - ii. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
 - iii. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
 - a) prin poștă / curier;
 - b) prin fax;
 - c) prin e-mail;
 - d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – c).
- (2) Autoritatea contractantă prin serviciile si celelalte compartimente functionale din structura organizatorica a Primariei vor duce la indeplinire prevederile prezentei Norme interne.
- (3) Prezenta Norma interna este obligatorie tuturor Serviciilor/Compartimentelor functionale din structura organizatorica din cadrul Primariei Comunei DRAGOMIREȘTI, jud. Vaslui.
- (4) Prezenta Norma interna va fi comunicata celor interesati prin publicarea pe site-ul propriu <http://www.primariadragomirestivs.ro/>

ANEXA 1 la Norma Internă a Comunei DRAGOMIREȘTI, jud. Vaslui privind procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

ANEXA nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV	Descriere
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Case particulare cu personal angajat] și 98513000-2 - 98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari, Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice]	Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
85321000-5 și 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administrație publică, de apărare și de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-8 79950000-8 [Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri și expoziții]	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
75300000-9	Servicii de asigurări sociale obligatorii ¹
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicii de indemnizații
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 și 98130000-3	Alte servicii comunitare, sociale și personale, inclusiv servicii prestate de organizații sindicale, de organizații politice, de asociații de tineri și servicii diverse prestate de organizații asociative
98131000-0	Servicii religioase
de la 55100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării] 5552000-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăți de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții, 55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină	Servicii hoteliere și restaurante

și alte servicii de cafea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru școli	
de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;	Servicii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3)
de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la 75131000-3	Alte servicii administrative și servicii guvernamentale
de la 75200000-8 la 75231000-4;	Prestări de servicii pentru comunitate
75231210-9 până la 75231230-5; 75240000-0 până la 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Servicii legate de închisori, de securitate publică și de salvare, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (1) lit. h)
de la 79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigație și de siguranță, Servicii de siguranță, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, Servicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare și Servicii de agenții de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deșeurilor]	Servicii de investigație și de siguranță
98900000-2 [Servicii prestate de organizații și de organisme extrateritoriale] și 98910000-5 [Servicii specifice organizațiilor și organismelor internaționale]	Servicii internaționale
64000000-6 [Servicii poștale și de telecomunicații], 64100000-7 [Servicii poștale și de curierat], 64110000-0 [Servicii poștale], 64111000-7 [Servicii poștale de distribuire a ziarelor și a periodicelor], 64112000-4 [Servicii poștale de distribuire a corespondenței], 64113000-1 [Servicii poștale de distribuire a coletelor], 64114000-8 [Servicii de ghișee de oficii poștale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poștale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat și de mesagerie internă în birouri]	Servicii poștale
50116510-9 [Servicii de reșapare de pneuri], 71550000-8 [Servicii de feronerie]	Servicii diverse

¹ Aceste servicii nu intră sub incidența prezentei legi în cazul în care sunt organizate sub formă de servicii fără caracter economic de interes general.

ANEXA 2 la Norma Internă a Comunei DRAGOMIREȘTI, jud. Vaslui privind procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

FORMULARELE OFERTEI

NR. FORMULAR	DENUMIRE FORMULAR	
FORMULAR 1	Scrisoarea de înaintare	Solicitat
FORMULAR 2	Declarație privind eligibilitatea	Solicitat
FORMULAR 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 4	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 5	Propunerea tehnică	Solicitat
FORMULAR 6	Oferta financiară	Solicitat
FORMULAR 7	Oferta financiară detaliată	Solicitat

FORMULARUL 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Primăria Comunei DRAGOMIREȘTI,
Jud. Vaslui

Ca urmare a **Anunțului de participare nr.....** publicat pe site-ul <http://www.primariadragomirestivs.ro/> privind achiziția prin procedură proprie a serviciilor de „...”, cod. CPV

Noi SC, **vă transmitem, alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta:**

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie, fiecare conținând:

- ✓ Dovada constituirii garanției de participare – *dacă este cazul*
- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunerea tehnică;
- ✓ Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Comunei DRAGOMIREȘTI;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Comunei DRAGOMIREȘTI, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Comunei DRAGOMIREȘTI și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei DRAGOMIREȘTI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de servicii de, cod CPV, la data de, organizată de Comuna DRAGOMIREȘTI, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente dovăitoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

- Prezentat ca și document distinct -

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ
Către, COMUNA DRAGOMIREȘTI

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de cod CPV pentru prețul de (cifre și litere) Lei la care se adaugă (cifre și litere) Lei, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile decod CPV în termenul de zile/ore (după caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Denumire componenta serviciu	Descriere	UM	Cant.	P.U., Lei	Valoare, Ron fără TVA
.....					
TOTAL					

Data ____/____/____

Subsemnatul în calitate de legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele (denumirea